T.C

ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI

AĞCAGÜNEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

# SUNUŞ

# 

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Esat AY

Okul Müdürü

**T.C**

**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**

**AĞCAGÜNEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen*

*toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra, hürriyetlerini ve*

*daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **SAMSUN** | | **İlçesi: ÇARŞAMBA** | |
| **Adres:** | Yukarı Ağcagüney Mah. | **Coğrafi Konum (link)** | https://earth.google.com/web/search/A%c4%9fcag%c3%bcney,/@41.1239165,36.612652,144.95915609a,3161.48065754d,35y,0h,0t,0r/data=CigiJgokCb6VMhdQcDVAEbyVMhdQcDXAGWs71Ng2z0lAIUs-vlWY8UnA |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05057424065 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 729909@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://agcaguneyilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 729909 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Esat AY | Başkan | Sadık AKSOY | Başkan |
| Emre UYSAL | Başkan Yard. | Murat AYDIN | Başkan Yard. |
| Ahmet EREN | Üye | Aynur ŞAHİN | Üye |
| Hüseyin GENÇ | Üye | Yunus ÇALIŞKAN | Üye |
| Ahmet SAĞLAM | Üye | Asiye BAŞ | Üye |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan ekipleri ayrı ayrı ve beraber toplanarak yol haritası çizmişlerdir. Belirlenen takvim doğrultusunda veli beklenti ve görüşlerinin de alınarak sürecin tamamlanması yönünde fikir birliğine varılmıştır.

## DURUM ANALİZİ

*Okulumuz, 2 anasınıfı ve 6 ilkokul sınıfı, 8 öğretmen, 1 müdür ve bir müdür yardımcısıyla eğitim öğretimine devam etmektedir. Eğitim öğretim gören öğrencilerimizin 22’si anasınıfında 86 ilkokulda bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 55’i erkek 53’ü kızdır. Bu öğrencilerin 73’ü taşıma yoluyla okulumuza gelmektedir. Bu bilgiler ışığında eğitim öğretim açısından avantajlarımızı şu ve dezavantajlarımızı şekilde sıralayabiliriz:*

*Avantajlarımız:*

* *Sınıf mevcutlarının az olmasından dolayı öğretmenlerimizin öğrencilere ayırdıkları zamanın fazla olması. Bu hem akademik açıdan hem de psikososyal açıdan öğrencilerimizi destekleme imkânı sağlamaktadır.*
* *Her şubede deneyimli kadrolu öğretmenlerimizin olması.*
* *Veli desteğinin ortalamanın üstünde olması.*

*Dezavantajlarımız.*

* *Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun taşıma yoluyla okula gelmeleri*
* *Okul binamızın olmamasından dolayı iki farklı okul binasında eğitim öğretime devam etmemiz.*
* *Anne baba ayrı olan ailelerin çocuklarının fazla olması*
* *Eğitim bölgemizin dağınık olmasından dolayı bazı çocukların okul öncesi eğitimi alamamış olmaları.*
* *Öğretmenlerin yerleşim yeri dışında oturmaları.*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ağcagüney Yukarı Ağcagüney mahallesinde olup 1965 yılında Yukarı Ağcagüney İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1998 yılında zorunlu öğretimin 8 yıl çıkmasıyla, 1986 yılında açılan Yukarı Ağcagüney Ortaokulu ile birleşerek Ağcagüney İlköğretim Okulu olmuştur. Eğitim sisteminin 4 + 4 + 4 olmasıyla, Ağcagüney İlkokulu olarak, yeni binasına taşınarak, eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2021-2022 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde deprem güçlendirmesi kapsamına alındığından dolayı okul binası boşaltılmıştır. Çalışmalar başlamış fakat binanın temeli güçsüz bulunduğundan dolayı güçlendirme durdurulmuş ve okul binasının yıkılıp yeniden yapılmasına karar verilmiştir. Bu itibarla okul binası yıkılmıştır. Bizlerde 5 sınıf Ağcagüney Ortaokulunda, 3 sınıfta Ağcagüney Anadolu Lisesi binasında eğitim öğretime devam etmekteyiz. Normal eğitim-öğretim uygulanmaktadır. Okulumuz taşıma merkezli olup, 107 öğrencimiz vardır. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu taşımalı olarak gelmekte, bu öğrencilerimize sıcak yemek verilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Uygulanmakta olan stratejik planda bulunan hedefler

### Okula devam ve devamsızlık alışkanlıklarını minimum seviyeye indirmek.

### Özellikle 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin okula uyum meselesi konusunda iyileşme sağlamak.

### Özel eğitim gereksinimlerinin karşılanması.

### Sadece ilkokul çağındaki öğrencilerle ilgilenmek yerine okulumuzda velileri de eğitim-öğretim konusunda bilinçlendirip hayat boyu öğrenme anlayışını kazandırma.

### Ders araç gereçleri ile birlikte öğrencileri motive edici materyalleri okulumuza kazandırma.

### Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek.

### İş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşturabilecek faktörleri ortadan kaldırıp gerek çalışanların gerekse öğrencilerin yaşayabilecekleri olumsuzlukları yaşamamak.

### Okul binası deprem güçlendirmesi kapsamında yıkıldığı için yeni bir okul binası için çalışmak.

### Eğitim öğretim faaliyetlerini birinci derecede etkileyen temizlik ısınma gibi çalışmalarla sıfır sorun sonucuna ulaşmak.

### Hedeflerin gerçekleşme düzeyi

### Yapılan çalışmalarla sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Azda olsa haddinden fazla devamsızlık yapan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

### Dağınık bir eğitim bölgemiz olduğundan öğrencilerimizin hepsi okul öncesi eğitiminden faydalanamamaktadır. Buda öğrencilerimizin 1. Sınıfta uyum süreçlerini geciktirmektedir.

### Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler özel eğitim sınıfı bulunan okullara yönlendirilmektedir.

### Veli görüşmelerinde ve toplantılarında velileri eğitim öğretim konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmakta. İyileşme sağlanmış olsa da istenilen seviyeye ulaşılamadığı düşünülmektedir.

### Ders araç gereçlerinin yanında sınıflara akıl ve zekâ oyunları, çeşitli oyun materyalleri alınmıştır.

### Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ağırlık verilmiş öğrenciler arasında zeka oyunları turnuvası, sınıflar arası değişik yarışmalar yapılmıştır.

### İş sağlığı ve güvenliği açısından sınıfta bulunan eşyalar sabitlenmiş bilgilendirici sunumlar yapılmış bu çalışmalar neticesinde olumsuz olaylar yaşanmamıştır.

### Okul binası deprem güçlendirme kapsamında yıkılmış eğitim öğretime Ağcagüney Anadolu lisesi ve Ağcagüney Ortaokulu binalarında devam edilmektedir. Bu durum eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.

### Temizlik, ısınma gibi olumsuzluklar yaşanmamaktadır.

### Bu veriler ışığında çözülemeyen sorunları yeni stratejik plana da dahil edilmesinin uygun olacağı kanaati oluşmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

### Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Nolu Genelgesi

### Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Rehberi

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını

Ağcagüney İlkokuluna bakanlığımız tarafından, il ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ağcagüney İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2’te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma planı | Egitim | 658, 659, 660 Sayılı amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.2, 731.3, 731.4, 735.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1, Sayılı tedbir Maddeleri. |
| Engelli hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793 Sayılı tedbirler Maddeleri. |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3 Sayılı tedbir maddeleri |
| Kamuda stratejik yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.3, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1, Sayılı tedbirler Maddeleri |
| Orta Vadeli Program | Afet Yönetimi | 1.tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim |  |
| Çocuk |  |
|  | Engelli Hizmetleri |  |
| Spor |  |
| Afet Yönetimi |  |
| Kamuda stratejik yönetim |  |
|  |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri, rehberlik faaliyetleri, sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler,Kültürel ve sanatsal faaliyetleri, İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…), okul aile birliği faaliyetleri, öğrencilere yönelik faaliyetler, ölçme değerlendirme faaliyetleri, öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler, ders dışı faaliyetlerolmak üzere on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri 1. 1.**   1. Dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi, 2. Devam devamsızlık işlemleri 3. Kayıt ve nakil işlemleri 4. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, 5. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, 6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 9. Eğitime erişimi teşvik edecek çalışmalar yapmak, 10. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 11. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 12. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. 13. Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 14. Süreci sosyal ve kültürel çalışmalarla desteklemek, 15. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek 2. Okul rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Okul içinde sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek., 2. İl ve ilçe genelinde düzenlenen faaliyetlere katılmak 3. Bu alanda öğrencileri teşvik edip ödüllendirmek |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Okul içinde sportif faaliyetlerde bulunmak 2. Sportif faaliyetler için gerekli araç gereç ile malzeme temin etmek, 3. Okul dışında yapılacak faaliyetlere katılmak, 4. Bu alanda öğrencileri teşvik edip ödüllendirmek, |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Kültür ve sanat faaliyetlerinde bulunmak 2. Bu alanda öğrencileri teşvik edip ödüllendirmek, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı projelere teşvik etmek, 2. Öğretmenlerin okul ve işleriyle işlemlerini yürütmek, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okul aile birliği toplantılarının düzenlenmesini ve takibini sağlamak, 2. Okul veli iş birliğini artırmak, 3. Velilerin okula desteğini artırıp eğitim öğretim alanlarını iyileştirmek, 4. Velileri eğitim öğretim konusunda bilinçlendirmek, |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Öğrencilere etkin bir rehberlik sunup onları geleceğe hazırlamak, 2. Eğitim öğretim dışı faaliyetler düzenleyerek süreci desteklemek, 3. Öğrencilere çeşitli sunularla değerler eğitimi kazandırmak, 4. Sadece okulda değil okul dışı ortamlarda da öğrencileri takip etmek, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Ölçme ve değerlendirmeleri yeni yönetmeliğe göre yürütmek, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Öğrenme ortamlarının temizlik bakım-onarım işlerini yürütmek, 2. Öğrenme ortamlarında iyileştirmeler yapmak, 3. Öğrenme ortamlarını zeka oyunları, spor malzemelri gibi yan dallarla desteklemek, |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Sosyal ve kültürel faaliyetler ile geziler düzenlemek, 2. Veli ziyaretlerinde bulunmak, |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 2 anasınıfı ve 6 ilkokul sınıfı bulunmaktadır. Toplam 108 öğrencinin 22’si anasınıfında 86’sı ise ilkokulda eğitim öğretim görmektedir. Anasınıfında 1 ilkokulda 5 öğrencimiz kaynaştırma eğitimine tabidir. |
| Akademik başarı verileri | 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1 öğrencimiz sınıf tekrarına kalmıştır. 4. Sınıflarda 2 2. Sınıflarda ise 3 öğrencimizin okuma hızları diğer arkadaşlarına göre biraz yavaştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Bir önceki yılda ilçede resim dalında ilçe 6. Lığı kazanılmış. Bu yıl bakanlığımızın düzenlediği iki dalda başvuru yapılmış. İlçe yarışmalarına da 5 defa katılım sağlanmıştır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından çalışmalar hazırlanan hedefler doğrultusunda yapılmış. Beş veli ziyaretine bulunulmuş. Özel rehberlik hizmeti alması gerektiği kanaatine varılan 7 öğrenci RAM’a yönlendirilmiştir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsızlık hususunda ciddi bir problem görünmemektedir. Beş ve üzeri devamsızlığı bulunan öğrencilerin velileri aranmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bu konuda yapılan çalışma neticesinde okul binamızın olmayışı ve iki farklı kurum binasında eğitim öğretime devam ediyor olmamızdan dolayı bir dağınıklığını olduğu ön plana çıkmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdürü 1 müdür yardımcısı, 2 okul öncesi öğretmeni, 6 sınıf öğretmeni ve 1 İŞKUR personeli bulunmaktadır. Bu personellerden 3 tanesi yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | İlk yardım semineri, iş sağlığı ve güvenliği seminerleri başta olmak üzere bu yıl 24 kez öğretmenlerimiz uzaktan eğitim yoluyla seminerlere katılmışlardır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzun mevcut binası deprem güçlendirme kapsamsında yıkılmış öğrencilerimiz 3 sınıf Ağcagüney Anadolu Lisesi binasında 5 sınıfta Ağcagüney Ortaokulu binasında eğitim öğretimlerine devam etmektedir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Yapılan anket çalışmalarında okul binasının yokluğu, buna bağlı olarak oyun alanlarının yetersizliği ve geçici sınıflarda kalıcı düzen kurulamaması olumsuzluk olarak ön plana çıkmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Müdürün en yakın yardımcısıdır.  2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. Derse girmek,  2. Nöbet tutmak,  3 Belirli gün ve haftalarda görev almak,  4. Öğrenci kişilik hizmetlerini sunmak,  5. Müdürün vereceği her türlü iş ve işlemi yapmak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3. Hizmet yerlerini temizlemek,  4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  5. Nöbet tutmak,  6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10 yıl Üzeri | 1 | 50 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **FAALİYET KODU** | **EĞİTİMİN ADI** | **TARİHİ** |
| Esat AY | Din Kült. | 2024550186 | Etik Eğitimi Semineri | 14.02.2024 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023550845 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 27.07.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023550612 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27.04.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023550317 | Protokol Kuralları Semineri | 03.02.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022550398 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 29.07.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022550386 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 22.07.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022550385 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 08.07.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022550314 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 10.06.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022550205 | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 25.03.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022550111 | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 07.01.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2019551081 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 27.11.2019 |
| Esat AY | Din Kült. | 2019550721 | 4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 19.06.2019 |
| Esat AY | Din Kült. | 2019550427 | 2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu | 01.03.2019 |
| Esat AY | Din Kült. | 2018551266 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 07.11.2018 |
| Esat AY | Din Kült. | 2017550395 | 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 11.03.2017 |
| Esat AY | Din Kült. | 2016550847 | ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK KURSU | 13.10.2016 |
| Esat AY | Din Kült. | 2016550700 | Performans Yönetim Sistemi Semineri | 24.05.2016 |
| Esat AY | Din Kült. | 2015550677 | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 08.12.2015 |
| Esat AY | Din Kült. | 2015550461 | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 22.06.2015 |
| Esat AY | Din Kült. | 2015550410 | FATİH PROJESİ-HAZIRLAYICI EĞİTİM (AYVACIK) | 03.04.2015 |
| Esat AY | Din Kült. | 2012550232 | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 03.05.2012 |
| Esat AY | Din Kült. | 2011550733 | MUHAKKİKLİK SEMİNERİ | 29.04.2011 |
| Esat AY | Din Kült. | 2010550560 | Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri | 22.03.2010 |
| Esat AY | Din Kült. | 2008730008 | İLSİS KULLANIM KURSU | 11.01.2008 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Esat AY | Din Kült. | 2024982335 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 24.03.2024 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023004331 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16.09.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023002705 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 30.04.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2023001451 | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 05.03.2023 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022000853 | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 27.05.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 17.04.2022 |
| Esat AY | Din Kült. | 2022000743 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 10.04.2022 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2024550184 | Etik Eğitimi Semineri | 13.02.2024 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2024550274 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 07.03.2024 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2023001450 | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 05.03.2023 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2023001006 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 05.02.2023 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2022000932 | 2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 21.06.2022 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2022000455 | 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 04.02.2022 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2021001124 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 23.11.2021 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2021001119 | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 23.11.2021 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2021001020 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 24.10.2021 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2021000567 | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 24.12.2021 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2021000552 | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 03.12.2021 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2020000501 | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenelere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 15.11.2020 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2020000481 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 18.10.2020 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016000408 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 12.06.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2024550274 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 07.03.2024 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2024550184 | Etik Eğitimi Semineri | 13.02.2024 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2023550612 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27.04.2023 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2019270490 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 27.06.2019 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2019270440 | Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri | 26.05.2019 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2019270434 | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 25.05.2019 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550799 | ÖĞRETMENLİK İLE İLGİLİ MEVZUAT | 12.08.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550798 | ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER | 09.08.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550797 | GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ ULUSLARARASI KURULUŞLARIN EĞİTİM ÇALIŞMALARI | 03.08.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550796 | MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE ÖĞRETMENLİK VE ELEKTRONİK UYGULAMALAR SEMİNERİ | 28.07.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550795 | ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 22.07.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550794 | İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE ÖĞRETMENLİK MESLEK EĞİTİM SEMİNERİ | 18.07.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550793 | KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYAŞININ TEMELLERİ SEMİNERİ | 13.07.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550769 | Dünden Bugüne Öğretmenlik | 30.06.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016550568 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 22.04.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016490113 | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 02.09.2016 |
| Emre UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 2016490112 | Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci semineri konferans | 26.01.2017 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi | 1 | 1 | 8 | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi | 1 | 1 | 14 | 2 |
| 16-20 | Sınıf öğretmeni | 3 | 2 | 16 | 5 |
| 20 ve üzeri | Din Kül. | 0 | 1 | 26 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 3 | 2 | 0 | 3 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **FAALİYET KODU** | **EĞİTİMİN ADI** | **TARİHİ** |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2023002463 | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20.04.2023 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2023001006 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 05.02.2023 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2022001774 | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 04.12.2022 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2022001581 | 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2022001270 | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 26.09.2022 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 17.04.2022 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2021001114 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 23.11.2021 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2021001029 | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 30.10.2021 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2016000040 | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 18.03.2016 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2023550861 | 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 08.09.2023 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2023550612 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27.04.2023 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2022550475 | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 23.09.2022 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2019550772 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 25.06.2019 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2019550691 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 20.06.2019 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2018550150 | 2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu | 11.05.2018 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2016550549 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 29.04.2016 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2012650086 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 27.05.2012 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2011650366 | Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri | 28.12.2011 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2011650209 | Temel Eğitim Kursu | 05.02.2012 |
| Dilek A. MOLLAOĞLU | Okul Öncesi | 2011650194 | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 25.09.2011 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2023002463 | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20.04.2023 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2023001336 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 26.02.2023 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022001270 | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 26.09.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022001025 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 26.06.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022001022 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 26.06.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022001017 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 26.06.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2023550592 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 27.04.2023 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022550594 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 25.10.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2022550475 | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 23.09.2022 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2019550853 | 2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu | 06.09.2019 |
| Kübra FIRINCI | Okul Öncesi | 2015650250 | Uyum Eğitimi Semineri | 03.10.2015 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2023001006 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 05.02.2023 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.11.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022001019 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 26.06.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000874 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 27.05.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000762 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 17.04.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 17.04.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 17.04.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000675 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10.04.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000560 | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 27.02.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000529 | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 20.02.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000516 | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 13.02.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022000511 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 13.02.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2021001114 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 23.11.2021 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2021001113 | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 23.11.2021 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2020000482 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 18.10.2020 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2023550861 | 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 08.09.2023 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022580411 | Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 27.06.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022580352 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 16.06.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2022550594 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 25.10.2022 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2019580188 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 25.06.2019 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2016580057 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 01.05.2016 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2013580113 | FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ | 28.06.2013 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2012580117 | Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri | 29.06.2012 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2012580105 | İlköğretim Kurumlar Standartları | 13.05.2012 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2007490139 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 22.01.2008 |
| Nazife BOZOK | Sınıf Öğretmeni | 2007490138 | Temel Eğitim Kursu | 28.10.2007 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023003857 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023002451 | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 20.04.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023002449 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023002333 | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 14.04.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023001793 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 26.03.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023001450 | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 05.03.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023001006 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 05.02.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001612 | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 20.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001607 | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001595 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 20.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001585 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 20.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001579 | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001546 | 1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu | 20.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.11.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 26.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001224 | 1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2 | 04.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001223 | 1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1 | 04.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001222 | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 04.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001221 | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 04.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001220 | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 04.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001219 | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 04.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001218 | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 04.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001024 | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001023 | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001022 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001019 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001017 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022001015 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 26.06.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000766 | 2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000765 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000757 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000755 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 17.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000711 | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 10.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022000126 | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 03.04.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2021001154 | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 07.01.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2021001152 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 07.01.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2021001124 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 23.11.2021 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2021001116 | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 23.11.2021 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2023550612 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27.04.2023 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2022550213 | ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 30.03.2022 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2019551080 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 22.11.2019 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2019550783 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 27.06.2019 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2019550748 | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | 21.06.2019 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2018550697 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 21.03.2018 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2017550394 | 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 04.03.2017 |
| Murat AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2015550683 | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 24.12.2015 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2024550310 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 19.03.2024 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2023001336 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 26.02.2023 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2022001579 | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.11.2022 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 26.09.2022 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2022001025 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 26.06.2022 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2021001110 | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 22.11.2021 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2018000170 | İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri | 13.07.2018 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2017000379 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 13.10.2017 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2024550310 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 19.03.2024 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2023550612 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27.04.2023 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2018551135 | Öğretmenlerimizle 2023é Projesi Semineri Mahalli Eğitimler | 21.09.2018 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2018551134 | Öğretmenlerimizle 2023é Projesi Seminer Mahalli Eğitimler | 28.09.2018 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2016550834 | 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 10.09.2016 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2016550549 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 29.04.2016 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2012760062 | UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ (2 GURUP) CUMHURİYET İÖO | 15.06.2012 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2008760245 | Hazırlayıcı Eğitim | 27.06.2008 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2008760233 | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ(19.GRUP)ÖĞLEN | 20.06.2008 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2008760214 | Çevreye Uyum Semineri | 17.03.2008 |
| Elif NAZLI | Sınıf Öğretmeni | 2008760071 | TEMEL EĞİTİM KURSU | 17.05.2008 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2023003845 | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 25.06.2023 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2023001006 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 05.02.2023 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2023000981 | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 05.02.2023 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022001607 | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.11.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 26.09.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022000513 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 13.02.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022000509 | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 13.02.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2021001116 | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 23.11.2021 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2021000344 | 1.02.04.01.009 - Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri | 28.05.2021 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2021000316 | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 09.07.2021 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2021000111 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 20.06.2021 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2023550612 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27.04.2023 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2022550189 | Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 16.03.2022 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2019550691 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 20.06.2019 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2018551133 | Öğretmenlerimizle 2023é projesi Seminer Mahalli Eğitimleri | 21.09.2018 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2016550549 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 29.04.2016 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2011550645 | Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 18.03.2011 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2011550571 | Fen Araçlarını Tanıma ve Kullanma Kursu | 14.01.2011 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2010550567 | Okullarda Toplu Beslenme Eğitim Semineri | 30.03.2010 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2010550227 | Okul Sağlığı Semineri (Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı) | 20.04.2010 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2009550537 | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri | 18.11.2009 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2009550517 | Özel Eğitim Semineri | 09.10.2009 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2007550633 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 24.06.2007 |
| Aynur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 2007550436 | Temel Eğitim Kursu | 06.05.2007 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2023002449 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2023001006 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 05.02.2023 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022001682 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 27.11.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.11.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022001262 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 07.10.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022001025 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 26.06.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022001022 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 26.06.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022000874 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 27.05.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022000866 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 27.05.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 17.04.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022000683 | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 10.04.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022000675 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10.04.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2021000892 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 04.10.2021 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022550641 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 10.11.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2022550213 | ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 30.03.2022 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2019551081 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 27.11.2019 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2019550773 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 25.06.2019 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2018550985 | 2.02.05.04.001 - Origami (Kağıt Katlama) Kursu | 29.06.2018 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2018550691 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 21.03.2018 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2017550317 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 09.02.2017 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2013600121 | SATRANÇ KURSU (2.GRUP) TOKAT | 15.03.2013 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2013600011 | EĞİTİMDE YARATICI DRAMA TOKAT | 06.03.2013 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2013600006 | Çocukları Tanıma ve Anlama Teknikleri Kursu TOKAT | 18.02.2013 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2012600274 | KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ SEMİNERİ | 05.10.2012 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2012600184 | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE ÇALIŞMALARI (e-KONFERANS)1 GRUP TOKAT | 15.06.2012 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2010600180 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 30.06.2010 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2010600176 | Temel Eğitim Kursu | 28.03.2010 |
| Ahmet EREN | Sınıf Öğretmeni | 2010600031 | Çevreye Uyum Semineri | 21.02.2010 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023003845 | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 25.06.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023001451 | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 05.03.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023001450 | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 05.03.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023001336 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 26.02.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.11.2022 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 26.09.2022 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05.09.2022 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2021000891 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 04.10.2021 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2021000552 | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 03.12.2021 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2020000481 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 18.10.2020 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2023550571 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 11.04.2023 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2022550337 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 14.06.2022 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2020550318 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 07.01.2020 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2019550877 | 1.02.01.01.012 - Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu | 22.09.2019 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2019550781 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 27.06.2019 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2018550746 | Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Semineri | 13.04.2018 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2016550680 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 24.05.2016 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2012550109 | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 23.03.2012 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2011550747 | AKTİF ÖĞRENME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 27.05.2011 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2008630360 | ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 24.06.2008 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2008630316 | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 30.03.2008 |
| Sadık AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2008630231 | Adaylık Temel Eğitim Kursu | 03.02.2008 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 (İŞKUR) | ilkokul | 1 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli Eğiti Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğindeki görev dağılımı |
| Müdür Yardımcısı | Milli Eğiti Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğindeki görev dağılımı |
| Öğretmenler | Milli Eğiti Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğindeki görev dağılımı |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun Temizlik işlerini yürütmek |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 39 | 0 | 23 | 0 | 5 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 1 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Resim Odası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu | 0 | 0 | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 13000 | 15000 | 18000 | 22000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10000 | 13000 | 15000 | 18000 | 22000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 12000 | 5000 | 13000 | 1000 | 15000 | 1000 |
| Küçük Onarım | 2000 | 1000 | 1500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 3000 | 5000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 2000 | 3000 | 3500 |
| Kırtasiye | 1000 | 2000 | 1000 |
| GENEL | 10000 | 10000 | 12000 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Konu | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Katılan Öğretmen Sayısı |
| Öğrenci sayıları | 121 | 116 | 108 |  |
| İyep katılan Öğrenci | 12 | 15 | 4 | 2 |
| Sınıf Tekrarı | 1 | 1 | 0 |  |
| Gezilere Katılan ÖğrenciSayısı | 112 | 105 | 86 (Şu ana kadar) | 12 |
| Sinemaya Giden Öğrenci | 32 | 102 | 103 | 8 |
| Oyuncu kartı | 45 | 72 | 61 |  |
| Sürekli devamsız sayıları | 0 | 0 | 0 |  |
| 15 Gün üzeri devamsız sayısı | 5 | 3 | 0 |  |
| Öğrenci başına Düşen toplum Hizmeti | 1,5 | 1,2 | 1 |  |
| Uygl. Projelere katılım | 98 | 102 | 108 |  |
| Öğretmenlerin Toplam Raporlu Gün Sayısı | 40 | 53 | 33 |  |
| Rehberlik Hizmeti Alan öğrenci sayısı | 73 | 71 | 52 |  |
| Engelli Öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Katılınan MEB proje sayısı | 2 | 2 | 3 |  |
| Yetenek Taramasına katılan Öğrenci sayısı | 117 | 105 | Henüz Yapılmadı |  |
| Yapılan tatbikat Sayısı | 2 | 3 | 3 |  |
| Tatbikatlara Katılan öğrenci sayısı | 119 | 109 | 105 | 10 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Strateji Planlama Kurulu ve Strateji geliştirme Ekibi * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * 5018 Sayılı kamu mali Yönetimi ve kontrol Kanunu * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul bulunduğu çevre tarıma dayalı ekonomik faaliyet yürütmektedir. * Öğrenci sayısının düşmesi neticesinde elektrik ve su gibi giderler ortak kullanım olduğu için kişi başına düşen miktar artmakta. * Yüksek enflasyona bağlı giderler artmakta planlamalarda sapmalar yaşanmaktadır. * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları açısından okulumuz imkanları sınırlıdır. |
| **Sosyokültürel etkenler**  **a-**Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi  b-Dershane kavramının kalkarak devlet okullarında verilen eğitimin niteliğin  artırılmasına önem verilmesi  c-Velilerin öğrencilerin yeteneklerine göre eğitim alma isteklerinin artması  d-Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması  e-Kişisel gelişme önem verilmesi | **Teknolojik etkenler**  a-E-Devlet uygulamaları ile birlikte MEB’in MEBBİS, e-okul, Eba gibi uygulamalarının yaygınlaşması.  b-Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişe bilirlik ve kullanılabilirliğinin artması  c-Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım  olanaklarının artması  d-Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin  kullanımının yaygınlaşması |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için çalışmalar, * Göç sebebiyle öğrenci sayıları düşmekte planlamalarında bu doğrultuda yapılmaksı, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları, | * Sınıflarda akıllı tahta bulunmakta, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Fotokopi makinalarının eski oluşu * Personelin teknoloji kullanım kapasiteleri iyi, öğrencilerinki biraz zayıf oluşu, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İklim yapısı, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf mevcutlarının az olması | Okul binasının olmaması | Öğrenci ve velilerin istekli oluşu | Dağınık eğitim bölgesi |
| Öğretmen sayısının yeterli olması | Taşınan öğrencinin fazlalığı | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması | Zayıf ekonomik durumlu velilerin çokluğu |
| Öğretmen başına düşen öğrencinin az olması | Bütün çocukların okul öncesi eğitiminden faydalanamaması | İşbirliğine açık kurum ve STK’ların varlığı | Velilerin bir kısmının gurbette oluşu, |
| Teknolojik alt yapı | Fiziki alt yapı yetersizliği | Göç alan bir eğitim bölgesinde olmayışımız. | Anne baba ayrı velilerin olması |
| İşbirliğine açık personel yapısı | Yeterli kaynak olmayışı | Eğitimi etkileyecek hava olaylarının azlığı |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | **-**Öğrenci ve velilerin istekli oluşu  -Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması  -İşbirliğine açık kurum ve STK’ların varlığı  -Göç alan bir eğitim bölgesinde olmayışımız.  -Eğitimi etkileyecek hava olaylarının azlığı | - Dağınık eğitim bölgesi,  -Zayıf ekonomik durumlu velilerin çokluğu,  - Velilerin bir kısmının gurbette oluşu,  - Anne baba ayrı velilerin olması, |
| **Zayıf Yönler** | -Okul binasının olmaması,  -Taşınan öğrencinin fazlalığı,  -Bütün çocukların okul öncesi eğitiminden faydalanamaması,  -Fiziki alt yapı yetersizliği,  -Yeterli kaynak olmayışı, | **-**Okul binası yapılması için çalışmaların hızlandırılması,  -Kaynak oluşturabilmek için veli okul etkileşimini artırmak,  -Okul öncesi eğitimini bütün çocuklara yaymak |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

ndirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Mevcut planın uygulanmasında uyumsuzluğun olduğu görülmektedir. Bir öğretmen bir başlığa yoğunlaşırken başka biri başka başlığa yoğunlaşmakta. | Hedef ve amaç birliği için koordinasyona ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **Paydaş Analizi** | -Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir.  -Bazı öğrencilerin devamsızlığı alışkanlık haline getirmeleri  -Yeterli kaynak olmayışı | -Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Mesaj sisteminin oluşturulması,  -devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle bire bir ilgilenilmesi,  -Okul aile birliğini daha aktif hale getirmek. |
| **Okul İçi Analiz** | -Öğrencilerin öğrenme hazır bulunuşluklarının düşük olması | -Öğrencilere okul ortamını sevecekleri aktivitelerin yaptırılması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz temel amaç olarak Milli eğitim bakanlığının çizmiş olduğu çizgi üzerine kendisiyle barışık, öğrenmeyi bir ihtiyaç olarak gören, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3.1.1 **Misyon**

Okulumuz;

.Yeniliklere açık,

.Sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla,

.Öğrencilerin mutlu bir birey olabilmeleri için öğrenci merkezli eğitim veren,

.Velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri,

.Öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup,

Kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumudur.

Vizyon

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, kendisiyle barışık yarınlar için;

• Dünyaya uyumlu,

• Sorunlara çözüm getiren,

• Girişken,

• Yurtsever,

• Yurtsever,

• Üretken,

• Ahlaklı,

• Öğrenmeyi seven,

Bireyler yetiştirmek.

.Öğrencilerin mutlu bir birey olabilmeleri için öğrenci merkezli eğitim veren,

.Velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri,

.Öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup,

Kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumudur.

### Temel Değerler

\* Paydaşlar eşitlikten yararlanır.

\* Paydaşların yöneltilmesi yapılır.

\* Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.

\* Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.

\* Değişim ve yenileşme uyum.

\*Açıklık ve erişebilirlilik.

\* Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

\* Sürekli ve sağlıklı iletişim.

.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### Amaçlar

* + - * Öğrencilerin motivasyonlarını artırmak için okulu özlenilen bir mekân haline getirmek ana amaçtır. Bunun için çeşitli sosyal kültürel faaliyetler yapmak, geziler düzenlemek birinci önceliktir.
      * Eğitimin üç ayağını oluşturan okul, öğrenci ve veli üçgeninde veliler ile iş birliğini artırmak,
      * Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel

düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına

saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve

özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çarşamba Ağcagüney İlkokuluna

kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

* + - * Okul öncesi eğitiminden faydalanan çocukların sayısını artırmak,

### Hedefler

* + - * Okul öncesi eğitiminden faydalanan çocukların sayısını artırmak bunun için 2027 yılına kadar okul öncesi eğitiminden faydalanmayan öğrencinin kalmaması hedeftir.
      * Okulu eğlenceli kılmak için her yıl tüm öğrencileri en az iki defa sinemaya götürmek, her öğrenciyi yılda bir defa samsunu gezdirmek, her öğrencinin velisiyle en az bir defa yüz yüze görüşmek 2025 yılına kadar hedeftir.
      * Ekonomik olarak dezavantajlı 10 öğrenciye eğitim materyal desteği sağlamak,
      * 2028’e kadar okul binasının yapılmasını sağlamak,
      * 2025 yılı sonu itibarıyla 10 günün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci kalmaması,
      * 2028 yılına kadar her velilerin eğitim öğretime olumlu destek vermelerini sağlayacak her yıl en az 4 seminer düzenlemek,

### Performans Göstergeleri

**Hedef 1.1**

Performans Gösterge 1.1.1 Öğrenciler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

Performans Gösterge 1.1.2 Veliler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

**Hedef 2.1**

Performans Gösterge 2.1.1 Gezilen kurum sayısı.

Performans Gösterge 2.1.1 Düzenlenen seminer sayısı.

**Hedef 3.1**

Performans Gösterge 3.1.1 Sanatsal ve sportif etkinliklere ve müsabakalara katılan öğrenci sayısı.

Performans Gösterge 3.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı.

**Hedef 4.1**

Performans Gösterge 4.1.1 Hizmet alanları bekleme zamanlarında dinlenme yerlerini memnun edecek fiziki alan sayısı

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber  edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal,  bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni  gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çarşamba Ağcagüney ilkokuluna kayıt  yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır. |
| **Hedef 1.1** | Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının arttırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %100 | 110 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 1.1.2** | %65 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | YILLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Emre UYSAL | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kurumdaki tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ilgisizliği  Öğrenci ilgisizliği  Ölçmenin zaman alması  Verilen bilgilerin yanıltıcılığı  Okuması zayıf veliler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okunan kitaplardan hediye ödüllü sınavlar yapılması.  Okula yazar davetleri.  Kütüphane gezileri.  Okul kütüphanesine kolay erişim. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okuduğunu anlayan bireylerin sınav başarısının yüksek olması.  Okuma alışkanlığına sahip bireylerin olayları anlamlandırmada daha yeterli olması.  Okuma alışkanlığının hayal gücünü geliştirmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin işin içine katılmasını sağlamada veli ziyaretleri yapılacak.  Öğrenci ve veli yaşına göre kitaplar tespit edilecek.  Kitaplarla ilgili küçük soru-cevap etkinlikleri düzenlenecek. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve  çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak  bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime  hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | İlkokulda stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda  etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** | | | %50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | YILLIK | YILLIK | |
| **PG 1.1.2** | | | %100 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | YILLIK | YILLIK | |
| **Koordinatör Birim** | | | Emre UYSAL | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Kurumdaki tüm Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Veli ilgisizliği  Öğrenci ilgisizliği  Ölçmenin zaman alması  Verilen bilgilerin yanıltıcılığı  Okuması zayıf veliler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | Okunan kitaplardan hediye ödüllü sınavlar yapılması.  Okula yazar davetleri.  Kütüphane gezileri.  Okul kütüphanesine kolay erişim. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 4000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Deneyerek öğrenmenin kalıcılığı yüksektir.  Yaparak öğrenmenin kalıcılığı yüksektir.  Geziler sosyalleşmeyi sağlamada önemli araçlardır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Maliyet sorun teşkil etmektedir.  Geziler için araç bulma her zaman mümkün olmamaktadır.  Rehberlik servisi bulunmamaktadır.  Rehber öğretmeni bulunmamaktadır. | | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

**Beklenen zorluklar:**

Veli desteğinden yoksunluk.

Öğrenci ilgisizliği.

Malî yetersizlikler.

Alan yetersizliği.

Okuma alışkanlığının az olması.

Taşımalı eğitimin çalışma saatleri.

**Alternatif çözümler:**

Veli ziyaretlerini sıklaştırma.

Öğrenci koçluğu sistemini yürürlüğe koyma.

Kooperatifi etkin kullanma.

Öğretmenlerle işbirliğini arttırma.

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2500 | 2700 | 2900 | 3100 | 3300 | 14500 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 6000 |
| **Hedef 1.2** | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 6000 |
| **Amaç 2** | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 7000 |
| **Hedef 2.1** | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 | 3750 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | 6350 | 6900 | 7450 | 8000 | 8550 | 37250 |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
* Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**